

## PROGRAMME DE FORMATION PROFESSIONNELLE CONTINUE

### **L'auto-empathie, vers une présence responsable (3j)**

**3 jours - 21,00 heures**

#### Public visé

Cette formation s'adresse à tout-e professionnel-le qui occupe un poste impliquant des relations interpersonnelles.

#### Pré-requis

Avoir suivi les 3 modules de base à l'introduction à la CNV (soit 6 jours) avec un-e formateur-trice certifié-e ou pré-certifié-e du CNVC.

Les attestations de participation aux modules prérequis seront demandées lors de l'inscription.

**Nature de l'action (article L.6313-CT)** : L'action suivie est une action de formation

#### Objectifs pédagogiques

Cette formation permet d'intégrer l'auto-empathie dans ses compétences relationnelles et comportementales.

L'objectif de cette formation est de donner des outils concrets et pragmatiques, basés sur la Communication Non Violente, pour être davantage à l'écoute et dans l'accueil de soi et accroître son pouvoir d'agir dans le respect de chacun.e et sa responsabilité.

L'auto-empathie nous permet d'être davantage auteurs de nos vies et de faire des choix qui sont reliés à ce qui fait sens pour nous. Elle nous permet aussi d'aborder la relation à l'autre de manière plus sereine.

#### **Cette formation permet au stagiaire de :**

- ✓ Développer ses compétences réflexives
- ✓ Cultiver le lien à soi-même pour développer sa résilience
- ✓ Accueillir et transformer ses conflictualités intérieures
- ✓ Renforcer son ancrage pour mieux vivre les relations professionnelle

#### Contenu de la formation (en demi-journée)

##### **JOUR 1**

##### **MATINÉE 1**

- ✓ Différencier l'auto-empathie du refoulement, de la complaisance et du passage à l'acte
- ✓ Clarifier l'intention de l'auto-empathie



- ✓ Appliquer le processus CNV à l'auto-empathie
- ✓ Pratiques : -Affiner ses perceptions

#### **APRÈS-MIDI 1**

- ✓ Pratiquer l'auto-empathie pour retrouver de la disponibilité intérieure
- ✓ Pratiquer l'auto-empathie pour mettre de la clarté sur ce qui est présent (pour faire des choix éventuels)

### **JOUR 2**

#### **MATINÉE 2**

- ✓ Brainstorming : ce qui aide à revenir vers soi
- ✓ Développer notre conscience des besoins
- ✓ Utiliser l'auto-empathie lors d'une tension interne

#### **APRÈS-MIDI 2**

- ✓ Mobiliser l'auto-empathie pour développer la bienveillance envers soi-même
- ✓ Regarder les différents aspects de sa vie, agréables et désagréables

### **JOUR 3**

#### **MATINÉE 3**

- ✓ Mobiliser l'auto-empathie avant/après une situation difficile (Piste de l'auto-empathie)
- ✓ Pratiquer l'auto-empathie pour transformer un jugement sur soi ou sur l'autre
- ✓ Reconnaître les limites de l'auto-empathie et faire des demandes d'empathie

#### **APRÈS-MIDI 3**

- ✓ Développer sa capacité à être en sécurité dans les interactions
- ✓ Pratiquer l'auto-empathie pour nourrir l'estime de soi (auto-célébration)
- ✓ Bilan

*Ce programme est susceptible d'être vécu dans un ordre différent et/ou d'être adapté en fonction de la réalité du groupe. Ce programme est donc donné à titre indicatif.*

### **Les moyens d'encadrement**

La formation est animée et encadrée par un-e formateur-trice certifié-e ou pré-certifié-e du CNVC®. Il-elle pourra être assisté-e de formateurs-trices en cours de certification.

Le CNVC® est le seul organisme habilité à délivrer des certifications en Communication NonViolente. La certification est renouvelée chaque année, sur la base d'un bilan écrit et d'une évaluation des activités et des formations.

La formation sera réalisée par

### **Modalités, moyens et outils pédagogiques**

La formation est construite de manière à permettre aux stagiaires d'être acteurs-trices de leur formation.

La Coop CNV adapte ses modalités pédagogiques aux objectifs de la formation et à ses stagiaires grâce à 3 démarches concomitantes :

- ✓ Conception d'un scénario pédagogique ; chaque étape est la plus petite possible en amont de la formation et ajustée au fur et à mesure,
- ✓ Alternance entre transmission auditive, visuelle et expérientielle,
- ✓ Enseignement basé sur des notions clefs.

La formation alterne ainsi :

- ✓ Apport théorique succinct
- ✓ Démonstration
- ✓ Débriefing de la démonstration avec complément d'apports sur le sens ou la méthodologie
- ✓ Pratique
- ✓ Débriefing de la pratique et dernier apport récapitulatif
- ✓ Mouvements corporels

Les démarches utilisées favorisent la mémorisation et la compréhension.

La formation se déroule en salle avec tout ou partie des supports suivants pour soutenir, illustrer et rythmer l'animation :

- ✓ Paperboard, feutres de couleurs différentes
- ✓ Jeux pédagogiques et jeux de rôles adaptés aux situations rencontrées par le public
- ✓ Affiches au sol, cartes, musique, livres, ardoises, cartes postales, pelotes de laine
- ✓ Consignes détaillées de jeux de rôle
- ✓ Supports personnels d'activité.

### Moyens techniques

La formation se déroulera dans une salle assez grande pour permettre à tous-tes les stagiaires et formateurs-trices d'être assis-es sur des chaises disposées en cercle. D'autres espaces pourront être utilisés pour les exercices en petits groupes.

Pour les personnes à mobilité réduite, nous sommes vigilants à ce que nos salles soient accessibles, merci de nous consulter au préalable.

Chaque stagiaire a un Extranet participant sur notre logiciel de gestion des formations Dendreo.

### Modalités d'évaluation et de suivi de l'action

#### **Évaluation des acquis des stagiaires :**

- ✓ Le stagiaire remplit en amont et après la formation, un questionnaire d'auto-évaluation de ses compétences. Cet auto-positionnement permet à l'apprenant de situer son niveau de compétences en lien avec les objectifs pédagogiques du programme et d'exprimer ses attentes. C'est également un moyen pour le formateur de prendre connaissance, en amont de la formation, du niveau de compétences de chacun et les attentes afin de préparer sa formation.
- ✓ Le-La formateur-trice évalue durant la formation les acquis de chaque stagiaire, en fonction les modalités de son choix (mise en situation, observation, Quiz...), et détermine si les compétences visées au programme sont « acquises », « en cours d'acquisition » ou « non acquises » par chacun.e.

#### **Évaluation de la satisfaction des stagiaires :**

- ✓ Un questionnaire de satisfaction « à chaud » est rempli à la fin de la formation par le stagiaire afin d'évaluer son niveau de satisfaction sur le contenu, la pédagogie, l'organisation et la logistique.
- ✓ Un questionnaire de satisfaction « à froid » est rempli 3 mois après la formation par les stagiaires.

Un certificat de réalisation et une attestation de compétences seront délivrés à l'issue de la formation.

### **Modalités d'admission et délais d'accès**

Les inscriptions se font en ligne via les sites internet [www.lacoopcnv.fr](http://www.lacoopcnv.fr), [www.cnvformations.fr](http://www.cnvformations.fr) qui vous orientent vers notre catalogue <https://catalogue.lacoopcnv.com/> où un formulaire d'inscription est à remplir. Nous vous adresserons un contrat ou une convention de formation.

Pour les particuliers, les inscriptions sont validées dans l'ordre d'arrivée des contrats et du règlement des arrhes.

Pour les entreprises, les inscriptions sont validées à réception de la convention signée.

Les inscriptions sont ouvertes dans la limite du nombre de places disponibles jusqu'à 7 jours avant le 1er jour de la formation. Notre catalogue <https://catalogue.lacoopcnv.com/> indique le nombre de places restantes. Si le stage est complet, nous vous proposerons une place en liste d'attente.

Pour les demandes urgentes, n'hésitez pas à nous contacter.

### **Accessibilité de la formation aux personnes en situation de handicap**

Nous avons à cœur de favoriser l'inclusion des personnes en situation de handicap. Si vous êtes dans cette situation, nous sommes à votre écoute pour faciliter votre formation. Merci de nous consulter au préalable afin de prévoir une salle accessible aux personnes à mobilité réduite ou d'aménager le contenu et le support de formation à vos besoins.

N'hésitez pas à contacter Christelle Bottari, référente handicap : [christelle.bottari@lacoopcnv.com](mailto:christelle.bottari@lacoopcnv.com)